



ІНТЕРПЛЮС
СТРАХОВА КОМПАНІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

позачерговими загальними зборами акціонерів
Приватного акціонерного Товариства
«Страхова компанія «ІНТЕР-ПЛЮС»
від «26 » грудня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ
ПрАТ «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНТЕР-ПЛЮС»
(версія 1.0)

м. Київ 2024 р.



ЗМІСТ

| | |
|--|---|
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 3 |
| 2. ОБСЯГ ТА ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ..... | 4 |
| 3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЕРГОВІСТЬ ЗАДОВОЛЕННЯ ВИМОГ СПОЖИВАЧІВ ЗА ДОГОВОРАМИ СТРАХУВАННЯ | 5 |
| 4. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ | 6 |
| 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕДОТРИМАННЯ НОРМ ПОЛОЖЕННЯ..... | 6 |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про розкриття інформації Приватного акціонерного товариства «Страхова компанія «ІНТЕР-ПЛЮС» (надалі – Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про страхування», «Про фінансові послуги і фінансові компанії», Положення про розкриття інформації та розміщення інформаційного документа про стандартний страховий продукт на вебсайтах страховиків та страхових посередників, затвердженого постановою Правління НБУ від 20.12.2023 № 174(далі – Постанова № 174), Кодексу України з процедур банкрутства.

Положення встановлює:

- обсяг необхідної інформації, яка повинна надаватися Приватним акціонерним товариством «Страхова компанія «ІНТЕР-ПЛЮС» (надалі – Товариство) споживачам до укладення договору страхування;
- форму та порядок розкриття інформації;
- обсяг необхідної інформації про черговість задоволення вимог споживачів за договорами страхування, які можуть виникнути у разі визнання Товариства банкрутом.

1.2. Терміни цього Положення вживаються у такому значенні:

- інформаційний документ про стандартний страховий продукт – уніфікований (стандартизований) документ, що містить загальну інформацію про стандартний страховий продукт, та надається споживачу Товариством;
- канал реалізації страхового продукту – технологічний застосунок (вебсайт, програмний застосунок), відокремлений підрозділ Товариства, страховий посередник із зазначенням його основного виду господарської діяльності (за виключенням фізичних осіб-підприємців);
- недостовірна інформація про страховий продукт – інформація про страховий продукт, яка надається споживачу та не відповідає умовам страхового продукту, замовчує або нечітко формулює інформацію про такий продукт;
- об'єкт страхування - об'єкт, з яким пов'язані страхові ризики, передбачені умовами страхового продукту;
- програма страхового продукту – строкові, вартісні та територіальні складові страхового покриття, що пропонуються споживачу окремо в рамках умов одного страхового продукту, з визначенням переліком ризиків, обмежень страхування, винятків із страхових випадків, підстав для відмови у здійсненні страхової виплати, розміром страхової суми та/або ліміту(ів) відповідальності, страхової премії або страхового тарифу, видом та розміром франшизи;
- розкриття інформації – надання споживачу інформації про діяльність Товариства та умови страхового продукту;
- вебсайт Товариства – <https://www.inter-plus.com.ua/>, сайт, на якому розміщена інформація про перелік послуг, про страхові продукти, які надає Товариство та контактні дані, за допомогою яких споживач може звернутися до Товариства;

Інші терміни, які вживаються в цьому Положенні, використовуються в значеннях, визначених законами про страхування, про фінансові послуги, іншими актами законодавства України.

1.3. Сфера дії документу.

1.3.1. Це Положення є обов'язковим до виконання всіма працівниками та Структурними підрозділами Товариства.

1.3.2. Положення служить для полегшення доступу споживачів до актуальної інформації про страхові продукти Товариства на вебсайті та його мобільної версії.

1.3.3. Інформація, що становить комерційну таємницю, є конфіденційною інформацією та розкривається виключно у випадках, передбачених Законом України «Про інформацію» та чинним законодавством України. Порядок розкриття такої інформації описаний в розділі 4 цього Положення.

2. ОБСЯГ ТА ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ

2.1. З метою забезпечення реалізації прав споживачів, Товариство використовує такі засоби інформування:

2.1.1. Інформування через мережу Інтернет шляхом розміщення інформації на вебсайті Товариства;

2.1.2. Надання інформації в паперовому або електронному вигляді з підтвердження факту надання такої інформації;

2.1.3. Інші засоби публічного інформування (розміщення публікацій в засобах масової інформації, інформування під час публічних промов та подій, рекламних акцій тощо).

2.2. Порядок розкриття інформації на вебсайті Товариства.

2.2.1. Розкривається така інформація про кожний страховий продукт:

- а) об'єкт страхування;
- б) страхові ризики та обмеження страхування;
- в) мінімальний та максимальний розмір страхової суми (ліміту відповідальності);
- г) мінімальний та максимальний розмір страхової премії та/або страхового тарифу;
- г) вид, мінімальний та максимальний розмір франшизи (за наявності);
- д) територія та строк дії договору страхування (включаючи інформацію про порядок вступу його в дію та період(и) страхування(за наявності));
- е) винятки із страхових випадків та підстави для відмови у здійсненні страхових виплат;
- є) ліміти відповідальності за окремим об'єктом страхування, страховим ризиком та/або страховим випадком, групою страхових ризиків та/або страхових випадків (за наявності), іншими складовими страхового продукту;
- ж) порядок розрахунку та умови здійснення страхових виплат;
- з) можливі наслідки для споживача у випадку невиконання ним обов'язків, визначених договором страхування, включаючи несвоєчасне повідомлення про настання страхового випадку без поважних причин та несвоєчасну сплату страхової премії або її наступної частини;
- и) інформацію про можливість придбати страховий продукт окремо, якщо такий продукт пропонується разом із супутнім та/або додатковим товаром, роботою або послугою, що не є страховою, як складова одного пакета або договору;
- і) умови отримання знижки на страховий продукт та акційні пропозиції (за наявності), включаючи терміни їх дії.

2.2.2. Товариство розміщує інформацію, зазначену в пп. 2.2.1.б) – пп. 2.2.1.є) п. 2.2. цього Положення, поряд щодо кожної програми страхового продукту, якщо умовами страхового продукту передбачено дві або більше програм. Для розкриття інформації відповідно до цього Положення на вебсайті Товариства інформаційний документ щодо кожного стандартного страхового продукту розміщується

окремим файлом у відповідних розділах сайту, що стосуються страхових продуктів для споживачів. Товариство розміщує такі інформаційні документи про стандартні страхові продукти з використанням гарнітури Times New Roman, шрифту розміром не менше 12 друкарських пунктів та у форматі pdf для можливості роздрукувати та завантажити цю інформацію.

2.2.3. Форма подачі інформації на вебсайті та його мобільній версії повинна відповідати вимогам Додатку 1 Постанови № 174.

2.2.4. Актуальність інформаційного документа про стандартний страховий продукт відповідно до чинних умов такого продукту та розміщення на вебсайті Товариства забезпечують:

- менеджер з маркетингу – Відповідальна особа;
- Радник Голови Правління з розвитку регіональної мережі та корпоративний секретар – в частині: координації процесу взаємодії структурних підрозділів Товариства при розміщенні документів та інформації, що підлягає розкриттю на вебсайті Товариства; забезпечення відповідності оформлення документів, які розміщуються на вебсайті Товариства, корпоративним стандартам та їх передачі до служби IT підтримки програмного забезпечення;
- Управління методології та андерайтингу – в частині надання Відповідальній особі документів та інформації для розміщення на вебсайті Товариства;
- Служба IT підтримки програмного забезпечення – в частині розміщення в електронному форматі документів на вебсайті Товариства.

2.2.5. У разі внесення змін або доповнень до документів або виникнення нової інформації, Управління методології та андерайтингу у строк 3 (трьох) робочих днів забезпечує надання Відповідальній особі електронної версії та копії оновленої інформації та змін в страховому продукті, засвідчених у встановленому Товаристві порядку або нової інформації, шляхом надіслання засобами електронної пошти.

2.2.6. Відповідальна особа перевіряє надану інформацію та у випадку відсутності зауважень формує документ та передає засобами електронної пошти в Службу IT підтримки програмного забезпечення для розміщення на вебсайті Товариства.

2.2.7. У випадку виявлення зауважень або уточнень щодо наданої інформації, Відповідальна особа доводить їх до відома Управління методології та андерайтингу.

2.2.8. Управління методології та андерайтингу терміново зобов'язане виправити виявлені недоліки або вчинити інші дії щодо оформлення документу або інформації.

2.2.9. Відповідальна особа протягом 1 (одного) робочого дня з дати отримання виправленої інформації забезпечує оформлення документу відповідно корпоративним стандартам Товариства та вимогам цього Положення та надсилає документ засобами електронної пошти в Службу IT підтримки програмного забезпечення.

2.2.10. Служба IT підтримки програмного забезпечення того ж дня забезпечує розміщення документа в електронному форматі на вебсайті Товариства.

2.2.11. Товариство забезпечує актуальність інформаційного документа про стандартний страховий продукт відповідно до чинних умов такого продукту та на вимогу споживача безкоштовно надає йому інформаційний документ про стандартний страховий продукт, чинний на зазначену споживачем дату впродовж останніх трьох років, що передують даті вимоги.

3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЕРГОВІСТЬ ЗАДОВОЛЕННЯ ВИМОГ СПОЖИВАЧІВ ЗА ДОГОВОРАМИ СТРАХУВАННЯ

3.1. У разі визнання господарським судом Товариства банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури всі договори страхування, укладені Товариством, за якими страховий випадок не настав до дати прийняття зазначеного рішення, припиняються.

3.2. Страхувальники за договорами страхування, дія яких припиняється з підстав, передбачених частиною шостою статті 92 Кодексу України з процедур банкрутства, мають право вимагати повернення частини виплаченої страхової премії пропорційно до різниці між строком, на який був укладений договір страхування, і строком, протягом якого фактично діяв такий договір страхування.

3.3. Страхувальники за договорами страхування, за якими страховий випадок настав до дня прийняття господарським судом постанови про визнання Товариства банкрутом та відкриття ліквідаційної процедури, мають право вимагати страхові виплати.

3.4. У разі визнання господарським судом Товариства банкрутом та відкриття ліквідаційної процедури вимоги кредиторів за договорами страхування першої черги підлягають задоволенню в такому порядку:

у першу чергу - вимоги за договорами особистого страхування, передбачені частиною восьмою статті 92 Кодексу України з процедур банкрутства;

у другу чергу - вимоги фізичних осіб за іншими договорами страхування, передбачені частиною восьмою статті 92 Кодексу України з процедур банкрутства;

у третю чергу - вимоги юридичних осіб за іншими договорами страхування, передбачені частиною восьмою статті 92 Кодексу України з процедур банкрутства;

у четверту чергу - вимоги за договорами особистого страхування, передбачені частиною сьомою статті 92 Кодексу України з процедур банкрутства;

у п'яту чергу - вимоги фізичних осіб за іншими договорами страхування, передбачені частиною сьомою статті 92 Кодексу України з процедур банкрутства;

у шосту чергу - вимоги юридичних осіб за іншими договорами страхування, передбачені частиною сьомою статті 92 Кодексу України з процедур банкрутства.

4. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

4.1. Особливості надання документів, які містять персональні дані або іншу конфіденційну інформацію:

4.1.1. Якщо запит стосується документів, що містять персональні дані або іншу конфіденційну інформацію Юридичне управління здійснює подальші дії відповідно до законодавства України;

4.1.2. Юридичне управління повинно розглянути запит протягом 1 (одного) робочого дня та надати керівництву Товариства відповідний висновок;

4.1.3. Конфіденційна інформація розкривається за рішенням Голови Правління Товариства.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕДОТРИМАННЯ НОРМ ПОЛОЖЕННЯ



5.1. Керівники Структурних підрозділів та працівники Товариства несуть персональну відповідальність за належне дотримання та виконання цього Положення:

5.1.1. Відповідальна особа – в частині: координації процесу взаємодії між Структурними підрозділами Товариства щодо розкриття інформації на вебсайті Товариства; забезпечення розміщення на вебсайті інформації та діючих редакцій документів; своєчасної заміни та розміщення нових редакцій документів та оновлення інформації; забезпечення відповідності оформлення документів корпоративним стандартам Товариства;

5.1.2. Керівники та посадові особи Структурних підрозділів – в частині своєчасного надання повної та достовірної інформації;

5.1.3. Керівник та працівники служби ІТ підтримки програмного забезпечення – в частині забезпечення розміщення документів та інформації на вебсайті Товариства;

5.1.4. Керівник та працівники Юридичного управління – в частині встановлення наявності/відсутності підстав для розкриття конфіденційної інформації, що міститься у запитуваних документах або їх частині (витягах з документів), та здійснення контролю за виконанням правил обліку, зберігання, тиражування та передачі документів, що становлять конфіденційну інформацію.

5.2. Недотримання керівниками Структурних підрозділів та працівниками Товариства вимог цього Положення, створення умов та причин, які можуть призвести або призвели до нанесення шкоди Товариству, вважається порушенням трудової дисципліни, що дає право керівництву Товариства застосовувати до винних осіб дисциплінарні стягнення та інші заходи впливу.

5.3. Керівники Структурних підрозділів та працівники Товариства під час виконання цього Положення повинні забезпечити збереження конфіденційної інформації, володільцем якої є Товариство, згідно його нормативних документів та чинного законодавства України.

Голова Правління

Олена ЧУПИРКІНА


Прошито, пронумеровано, підписано Головою Правління
ПрАТ «СК «ІНТЕР-ПЛЮС»

та скріплено печаткою ПрАТ «СК «ІНТЕР-ПЛЮС»

7 (сім) сторінок.

Голова Правління

ПрАТ «СК «ІНТЕР-ПЛЮС»

 Чупиркіна О.Д.

